

# 杭州市 2020 年寒假中学生社会实践岗位招聘会（上午场） 岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州图书馆文献借阅中心 (江干区市民中心 J 座)	文献整理 (负责文献整理、咨询引导和协助工作人员日常工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	150 人	3 天; 每周一闭馆
		网借物流管理 (负责文献流通工作)	工作认真负责, 细心有耐心。		50 人	1 天; 每天
2	杭州图书馆生活主题分馆 (上城区浣纱路 254 号)	文献管理 (协助工作人员进行图书分类, 整理上架。指导读者使用图书馆)	为人热情, 乐于与人交流, 工作认真仔细。	1 月 18 日-23 日	54 人	3 天; 周一闭馆
				2 月 1 日-8 日		
3	“Do 都城” 少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心 K 楼)	辅导员助理 (负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子, 有较强的责任心、耐心和爱心; 普通话标准, 乐于沟通, 语言表达能力较好。	1 月 14 日-1 月 22 日 1 月 29 日-2 月 8 日	45 人/天	共 24 天; 工作时间 9:00-15:30
4	“笑笑橙” 青少年消防应急安全体验馆 (滨江区建业路 950 号 滨江区青少年活动中心 1 楼)	辅导员助理 (负责协助辅导员开展少年儿童消防安全、应急救援、自护自救等活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子, 有较强的责任心、耐心; 普通话标准, 乐于沟通, 语言表达能力较好。	1 月 18 日-2 月 8 日	30 人	每人需服务 3-5 天; 工作时间 9:00-16:30
5	浙江省博物馆 (西湖区孤山路 25 号)	引导员、咨询员 (负责维持现场秩序、解答游客问题、馆区导览、新展的、宣传资料发送以及讲解服务介绍)	为人热情, 乐于与人交流思维条理, 口齿清晰, 喜爱文化艺术及传统。	1 月 15 日-2 月 25 日	50 人左右	5 天; 每周一闭馆, 法定假日开放
		文化宣传员 (问卷资料的发放/调查与回收, 文化活动策划方案设计)	热情主动, 耐心, 有创意, 对文化文博学习与活动有热情与自己的想法。		50 人左右	
6	杭州西湖博物馆	展厅助理 (前台辅助工作, 第	工作认真负责, 细心有耐	寒假期间	20 人	2 天

	(西湖区南山路 89 号)	二课堂活动中心)	心。	(应聘时根据实际情况再分配)	10 人	
7	中国杭州低碳科技馆 (滨江区江汉路 1888 号)	讲解辅导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	80 人	5 天; 每周一、二闭馆
8	胡庆余堂中药博物馆 (上城区大井巷 95 号)	讲解员 (负责讲解工作和维持现场秩序、咨询引导)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 20 日-2 月 8 日	8 人	4 天; 1. 场馆会对招聘学生进行集中培训 2. 到岗前请务必提前一天致电联系
9	杭州博物馆 (上城区吴山广场粮道山 18 号)	咨询员 (引导咨询, 租借语音导览, 寄存行李)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准。	1 月 18 日-24 日	1 人	6 天; 周一闭馆, 节假日照常, 服务时间 9:00-16:30
				1 月 25 日-31 日	1 人	
				2 月 1 日-8 日	1 人	
		第二课堂服务岗 (咨询引导, 维持秩序, 刷卡, 协助第二课堂活动)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准。	1 月 18 日-24 日	1 人	
				1 月 25 日-31 日	1 人	
				2 月 1 日-8 日	1 人	
10	杭州孔庙 (上城区府学巷 8 号)	管理员 (文明引导、现场管理)	为人热情, 遵守纪律。	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	5 人	7 天; 周一休息
		讲解员 (窗口服务, 宣传引导)	善于交流, 为人热情。		1 人	
11	苏东坡纪念馆 (西湖区南山路 2-1 号)	展厅引导员 (协助讲解员做好展厅咨询引导、负责维护展厅秩序和讲解工作)	工作认真、负责; 为人热情, 善于与人交流; 普通话标准。	1 月 20 日-2 月 7 日	2 人	3-4 天
12	中国印学博物馆 (西湖区孤山后山路 10 号)	调查员 (对博物馆观众群体进行参观调查)	在掌握博物馆展厅管理、初步讲解基础上根据要求自主设计调查表, 对相关观众群体进行调查。	1 月 19 日-22 日	8 人	4 天; 书法篆刻爱好者优先
13	浙江自然博物院 (下城区西湖文化广场 6 号)	引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 18 日-2 月 8 日	5 人	3 天; 每周一闭馆

		互动装置岗（负责引导观众正确使用互动装置）	细心有耐心；乐于与人交流；普通话标准。		5人	
		问卷调查员（负责给现场观众分发问卷并进行问卷统计）	细心有耐心；乐于与人交流；普通话标准。		5人	
14	杭州工艺美术博物馆 （拱墅区小河路450号）	讲解接待与日常服务（负责馆区游客讲解工作；互动区活动配合；前台咨询；问卷调查）	为人热情，乐于与人交流。	1月18日-2月8日	5人	寒假期间需要服务满15天；周一闭馆
15	浙江省非物质文化遗产文献馆 （拱墅区运河广场1号）	场馆秩序维护员（维护馆内秩序、图书整架等）	不迟到不早退；上午8:50—下午4:30坚守岗位；有责任心；对读者有耐心；整理报纸与书刊杂志。	1月18日-19日 1月28日-30日 2月1日-2日 2月8日	16人	1-2天； 每周一、除夕、正月初一、二、三闭馆
				1月21日-23日 1月31日 2月4日-7日	8人	
16	杭州李叔同纪念馆 （西湖区虎跑路39号）	讲解员（带领游客参观李叔同纪念馆，并对展出的实物与图片做好讲解工作，让游客对李叔同获得一定的了解）	认真好学、耐心细致、热情大方、善于与人交流互动，普通话标准。	1月18-22日 2月3-7日	4人	5天
17	韩美林艺术馆 （西湖区玉泉桃源岭3号）	活动执行和策划（负责第二课堂活动的策划和执行工作）	耐心负责，有较强的团队合作能力；对美术、书法有浓厚的兴趣。	1月21日-23日	6人	3天； 每周一闭馆
18	杭州万事利丝绸文化股份有限公司 （江干区天城路68号万事利科技大厦B座5楼）	高端接待助理（负责咨询引导和讲解工作）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准。	寒假期间 （应聘时根据实际情况再分配）	10人	周末大小休
		人事行政助理（负责文书痕迹和电子数据录入整理及面试接待工作）	观察能力强、细心有耐心；对指纹、字迹及图像等有浓厚的兴趣。		10人	

19	杭州银行市民中心支行 (江干区解放东路 18 市民中心 H 楼 1 层)	大堂经理助理 (协助大堂经理做好厅堂客户的分流、引导工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 18 日-22 日	1 人	5 天
20	杭州市江干区城市管理局闸弄口中队 (江干区三里亭路 28-1)	小城管员 (上街巡查、调解纠纷、劝导违章停车、参与垃圾分类等)	为人热情, 乐于与人交流。	1 月 18 日-2 月 8 日	6 人	2 天
21	青年时报 (下城区中河北路 77 号)	新媒体记者助手 (负责新媒体稿件整理、修改)	为人热情, 乐于与人交流; 有写作功底。	2 月 3 日-7 日	1 人	5 天
		活动助手 (负责完成活动现场秩序维持、带队、后期数据整理)	观察能力强、细心有耐心; 有爱心。		1 人	
22	手工艺活态馆 (拱墅区小河路 450 号)	辅助员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作、协助体验教学)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 11 日-2 月 15 日	18 人	6 天
23	杭州娃哈哈集团有限公司 (上城区庆春路 169 号娃哈哈美食城)	市场拓展专员 (负责产品推广、学习一定的地推布置与营销方案)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 18 日-22 日	4 人	5 天
24	杭州市新华书店庆春路购书中心 (上城区庆春路 217 号)	图书整理员 (负责卖场的图书收集归类整理工作)	观察能力强、为人热情, 乐于与人交流; 比较有耐心。	1 月 18 日-2 月 12 日	10-15 人	3 天
25	浙江千寻律师事务所 (余杭区临平雪海路 9 号鼎盛大厦 19 楼)	律师助理 (完成诉讼辅助工作, 整理、搜集涉外资料等)	有责任心, 能坚持, 有一定英文及办公软件应用能力。	1 月 15 日-21 日	2 人	5 天; 实习生需自带笔记本办公, 周六、日休息

26	杭州市民生公益服务中心 (下城区建国北路 333 号河滨商务楼 2 楼)	项目助理 (负责项目活动资料的整理及公众号上活动稿的撰写)	观察能力强、细心有耐心; 对文字有浓厚的兴趣。	2 月 5 日-2 月 7 日	1 人	3 天; 周六、日休息
27	浙江大学医学院附属儿童医院 (湖滨院区) (下城区竹竿巷 57 号)	咨询员 (负责病人家属的咨询)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 20 日-22 日	6 人	3 天; 每周双休
				2 月 3 日-5 日	6 人	
28	浙江大学医学院附属儿童医院 (滨江院区) (滨江区滨盛路 3333 号)	咨询员 (负责病人家属的咨询)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 20 日-22 日	12 人	3 天; 每周双休
				2 月 3 日-5 日	12 人	
29	杭州市青少年发展中心健身馆·游泳馆·运动馆 (江干区市民中心 K 楼负一层)	安全员、前台引导 (安全巡逻不文明行为劝导前台引导、客服答疑)	观察能力强、细心有耐心、乐于与人交流、普通话标准。	1 月 18 日-21 日	4 人	4 天; 双休日不休息
				2 月 1 日-8 日	8 人	
30	杭州市青少年发展中心 (江干区钱江新城市民中心 K 楼)	咨询服务助理 (档案整理归类、微信公众号推文编辑制作等)	为人热情, 乐于与人交流, 掌握 WORD、EXCEL 等基本电脑操作。(接受初中、高中生报名)	1 月 19-22 日 1 月 31-2 月 3 日 2 月 4-7 日	4 人	4 天
31	杭州青少年活动中心 (西湖区昭庆寺里街 22 号)	销售助理 (负责小卖部商品整理及售卖等)	为人热情, 乐于与人交流; 善于表达。	1 月 28 日-2 月 8 日	8 人	4 天; 2 人/天
		销售助理 (负责便利店商品整理及售卖等)	为人热情, 乐于与人交流; 善于表达。		4 人	4 天; 1 人/天
32	杭州市第三人民医院 (上城区西湖大道 38 号)	自助机服务岗位 (负责维持现场秩序、咨询引导和帮助自助机操作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	10 人	5 天
		协助测血压岗位 (负责维持现场秩序、咨询引导和协助患者测血压)	为人热情, 有爱心、责任心。			

		协助取化验单岗位（协助检验科有序取号根据号码采血、取化验报告单）	为人热情，有爱心、责任心。			
33	杭州市第七人民医院 (西湖区天目山路 305 号)	康复助理师（负责协助完成各项康复训练）	主动积极，善于沟通和展示自身特长，帮助康复患者完成各项任务。	1月20日-23日	2人	4-5天
				2月3日-7日	2人	
		儿童科助理（负责协助儿童完成各项训练任务）	喜爱小孩，有耐心，能组织，能协助儿童完成各项任务。	1月20日-23日	3人	
				2月3日-7日	3人	
34	杭州张同泰中医门诊部有限公司 (下城区中山北路 99 号)	中药调剂助理（中药配方、辨认、分类、装斗，包装中药材）	为人热情，乐于与人交流，热爱中药，观察能力、动手能力较强。	1月18日-22日	6人	5天； 每批3人
				2月3日-7日		
35	杭州市急救中心 (江干区明石路 2 号公共卫生中心 1 号楼 4 楼)	青少年急救助理（学习急救常识和心肺复苏术基本技能。了解 120 接警程序）	身体健康、认真好学、身体力行。	1月22日	28人	1天；午餐自理 (如需在中心就餐提前告知费用自理)
36	杭州电视台少儿频道 (上城区之江路 888 号)	活动助理（跟随记者实地采访，撰写新闻报道）	普通话标准，善于沟通交流，有一定的摄影功底和较好的文字功底。。	1月20-22日	2人	3天；
37	绿城农科检测技术有限公司 (滨江区滨安路 688 号天和高科技园区 3 幢 3 楼)	检测员助理（协助实验室检测员做食品、农产品相关的检测工作）	对实验室有一定的认知，适应单一而重复的工作。	2月3日-7日	6人	5天； 周一至周五上班
		档案管理助理（负责检测报告的梳理及进程跟进；实验室档案的归档及整理）	细心有耐心；对资料整理等有浓厚的兴趣。		2人	
		系统信息录入助理（负责检测报告相关数据的系统录入整理）	细心有耐心；对数据及文字处理等有浓厚的兴趣。		2人	

38	杭州市环境监测中心站 (西湖区杭大路4号)	实验助理员(协助试验人员开展实验工作)	观察能力强、细心有耐心;对化学实验有浓厚的兴趣。	2月4日-月7日	4人	4天; 周六、日休息
39	杭州电影有限公司新华影都 (上城区庆春路169号娃哈哈美食城三楼)	服务员、销售员(负责维持现场秩序、咨询、引座;卖品部销售)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。	1月18日-2月8日	28-32人	3天 上午9:00-14:00 下午15:00-20:00
40	青荷苑社区 (江干区采荷支路10号)	社工助理(协助社工进行日常走访、事件处理)	能耐心、热心、真心待人,有恒心坚持。	1月19日-23日	7人	5天
41	彩霞岭社区 (上城区彩霞岭5号)	青少年俱乐部助理(协助做好社区暑期青少年俱乐部工作,包括协助俱乐部辅导员开展活动、拍照、带领青少年外出等工作)	性格开朗,善于交流,有主见有责任心。	1月18日-23日	1人	5天; 周六、周日休息;上岗时间可根据实际情况调整
				2月3日-7日	1人	
42	闸弄口社区 (江干区闸弄口横路32号)	社工助理(协助社工开展日常工作及社区各类活动)	为人热情,有耐心,乐于与人交流。	1月19日-23日	3人	5天; 节假日休息
43	施家花园社区 (下城区朝晖路施家花园19幢)	社工助理(写灯谜)	会软笔书法。	春节前 (应聘时根据实际情况再分配)	4人	4天
		社工助理(活动协助)	活动协助需要男生。	元宵节前 (应聘时根据实际情况再分配)	4人	1天
44	玉公桥社区 (下城区朝晖二区17幢北)	社工助理(负责文件整理、电子数据录入整理,协助社区组织社区青少年暑假活动)	有一定的组织管理能力,热情、观察能力强、细心有耐心。	1月20日-23日	5人	2天 周六、日休息
				2月1日-7日		

45	杨家桥社区 (江干区彭埠街道新和嘉苑底商新塘路611号)	社工助理(协助社工做好社区各项工作)	能熟练运用办公软件。	2月3日-7日	2人	5天
46	杭州市志愿者协会 (江干区天城路1号-火车东站)	春运志愿者(负责维持秩序、咨询引导和送姜茶、对联等其他工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	20人	3天