

杭州市 2018 年寒假中学生社会实践活动场馆类实践基地岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	“Do 都城”少儿社会体验馆 (江干区市民中心 K 楼二号入口)	辅导员助理 (负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子, 有较强的责任心、耐心和爱心; 普通话标准, 乐于沟通, 语言表达能力较好。	2月8日-2月11日 2月17日-3月2日 9:00-15:30	45 人/天	3-5 天
2	杭州市城市规划展览馆 (江干区市民中心 L 楼)	小讲解员 (负责给游客进行讲解, 引导游客参观)	普通话标准, 语言表达能力强, 待人热情	2月8日-10日	12	3 天; 周一闭馆
3	中国棋院杭州分院 (江干区钱潮路 2 号)	资料录入员 (负责资料录入, 协助整理)	能融入集体打字速度快, 对数字细心不出错误	2月5日—9日	2 人	5 天; 周末休息
4	杭州市市区城市河道整治中心/ 杭州市城区河道陈列馆 (杭州贴沙河庆春立交东北角)	陈列馆讲解员 (负责河道陈列馆日常接待、讲解)	微笑服务, 文明接待	2月8日-28日 (应聘时根据实际情况再分配)	15-20 人	3 天; 每周日、 周一闭馆
5	中国杭州低碳科技馆 (滨江区江汉路 1888 号)	讲解辅导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准	2月8日-28日 (应聘时根据实际情况再分配)	15 人/天	5 天; 每周一周 二闭馆
		办公室助理 (负责文书和电子数据录入整理、学术资料整理等)	工作细心耐心, 能够熟练操作办公软件		2 人/天	
		科普剧项目助理 (科普剧作品归档和整理)	工作细心耐心, 能够熟练操作办公软件、对科普工作有浓厚兴趣		1 人/天	
6	杭州博物馆	引导咨询	为人热情, 乐于与人交流	2月6日-2月11日	1 人	1 周;

	(上城区吴山广场粮道山 18 号)	(负责维持博物馆现场秩序、咨询引导游客参观)	为人热情，乐于与人交流；应变能力强	2月13日-2月18日	1人	每周一闭馆
				2月20日-2月25日	1人	
				2月27日-3月4日	1人	
		第二课堂活动辅助 (负责辅助工作人员开展第二课堂活动)		2月6日-2月11日	1人	
				2月13日-2月18日	1人	
				2月20日-2月25日	1人	
				2月27日-3月4日	1人	
7	中共杭州小组纪念馆 (杭州市上城区方谷园3号)	讲解员 (负责维持现场秩序、引导和团队讲解工作)	为人热情，乐观向上，亲和力强，普通话标准	2月8日—13日	2人	3-5天； 每周日、 周一闭馆
			2月23日—28日	3人		
8	韩美林艺术馆 (西湖区玉泉桃源岭3号)	活动执行和策划 (负责第二课堂活动的策划和执行工作)	耐心负责，有较强的团队合作能力；对美术、书法有浓厚的兴趣	2月20日-2月23日	6人	4天； 每周一闭馆
9	马寅初纪念馆 (下城区庆春路210号)	讲解员 (负责馆内一楼二楼展厅讲解)	为人热情大方，乐于与人交流；普通话标准	2月8日-2月28日 (应聘时根据实际情况再分配)	8-10人	5天
		展厅管理 (展厅日常管理，统计参观人数、咨询、引导等)	细心耐心；踏实肯干；		4-6人	
		行政助理 (办公室文件整理归档)	细致、耐心		8-10人	
10	中国江南水乡文化博物馆	咨询引导员	为人热情，乐于与人交流；普通话	2月8日—14日	6人	4-6天；每

	(余杭区临平大街 95 号)	(负责咨询引导, 活动协助)	标准	2 月 16 日—28 日	6 人	周一闭馆
11	杭州西湖博物馆 (西湖区南山路 89 号)	管理员 (管理图书、辅助第二课堂活动)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 8 日—13 日	5 人	2-3 天
				2 月 23 日—28 日	10 人	
12	杭州孔庙 (上城区府学巷 8 号)	管理员 (文明引导、现场管理)	为人热情, 遵守纪律	寒假期间(应聘时根据实际情况再分配)	5 人	7 天; 周一休息
		讲解员 (窗口服务, 宣传引导)	善于交流, 为人热情		1 人	
13	杭州雷锋事迹纪念馆 (下城区三里亭三里家园小区 25 幢 2 楼)	讲解员 (负责现场咨询和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 8 日—13 日	5 人	3-5 天
				2 月 23 日—28 日	10 人	5 天; 周六、日休息
		资料整理 (负责参观者资料登记和电子数据录入整理)	观察能力强、细心有耐心; 字迹端正、工作负责	2 月 8 日-2 月 28 日 (应聘时根据实际情况再分配)	10 人	
14	胡庆余堂中药博物馆 (上城区大井巷 95 号)	讲解员(讲解工作和负责维持现场秩序、咨询引导)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 8 日—11 日 2 月 12—14 日	4 人	3-4 天; 2 月 8 日对 当月社会实践学生 进行集中 培训。 到岗前请 务必提前 一天致电 联系。
				2 月 23 日—25 日 2 月 26 日—28 日	4 人	
15	跨湖桥遗址博物馆 (萧山区湘湖路 978 号)	前台引导员(负责维持现场秩序、咨询引导)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 9 日—13 日	15 人	5 天; 每周一闭馆
		讲解员(负责馆内讲解工作)				

16	李叔同纪念馆 (西湖区虎跑路 39 号)	陈设讲解员 (负责景区讲解、维持场馆秩序、解答游客疑问)	普通话标准, 乐于与人交流, 有外语特长优先	2 月 8 日—14 日	4 人	3 天
				2 月 19 日—3 月 2 日		
17	苏东坡纪念馆 (西湖区南山路 2-1 号)	引导员 (负责维持现场秩序、解答游客疑问)	为人热情, 乐于与人交流	2 月 9 日—12 日	2 人	4 天
				2 月 23 日—26 日		
18	于谦祠 (西湖区三台山路 161 号)	引导员 (负责维持现场秩序、解答游客疑问)	为人热情, 乐于与人交流	2 月 9 日—13 日	4 人	4 天; 逢周一闭馆
				2 月 23 日—27 日		
19	浙江省科技馆 (下城区西湖文化广场 2 号)	展厅科普讲解员 (展厅秩序维护, 简单展项操作、讲解)	有较强责任心、服务热情耐心, 具备一定的沟通能力	2 月 8 日—3 月 4 日 (应聘时根据实际情况再分配)	250 人	3 天; 周一、周二休息
20	浙江自然博物馆 (下城区西湖文化广场 6 号)	文明引导员 (学生通过在博物馆寻找不文明行为, 如大声喧哗、奔跑追逐、乱扔垃圾、堵塞通道、随意触碰标本、践踏复原场景等, 通过身体力行的宣传, 引导观众有序、文明地参观博物馆, 并帮助有需要的观众。)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 8 日—28 日 (应聘时根据实际情况再分配)	30 人	3 天; 每周一闭馆
		装置解说员 (学生通过学习掌握博物馆中互动装置的操作方法和科学原理, 向观众演示正确的操作方法及普及背后的自然科学知识。)	观察能力强、细心有耐心		30 人	

		<p>问卷调查员</p> <p>(博物馆提供基础版问卷调查, 学生制定调查计划并融入, 需在我馆出入口位置观察发现已参观结束的观众, 沟通了解观众意愿后请观众配合填写问卷。)</p>	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准		10人	
21	中国京杭大运河博物馆 (拱墅区拱宸桥街道运河文化广场1号)	<p>引导员</p> <p>(维护展厅文明参观、前台引导与观众调查)</p>	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2月16日—25日 (9:30-16:00)	2人	7-10天; 春节期间开放时间略有调整
22	中国美术学院美术馆 (上城区南山路218号)	<p>讲解员</p> <p>(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)</p>	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2月23日—28日 (应聘时根据实际情况再分配)	4人	6天; 每周一闭馆
		<p>档案整理员</p> <p>(负责电子数据录入整理)</p>	细心有耐心; 善于整理数据		1人	
		<p>宣传员</p> <p>(负责宣传活动, 与观众交流, 得到反馈)</p>	性格开朗, 善于与人交流, 有较好的文字功底		2人	
23	杭州工艺美术博物馆(刀剪剑、扇、伞博物馆) (拱墅区小河路334号)	<p>宣教讲解员</p> <p>(为观众提供讲解导览服务, 同时需要配合前台值班、活动策划执行等社教工作)</p>	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准; 做事认真负责; 有一定的活动策划组织能力。	2月8日—28日 (应聘时根据实际情况再分配)	6人	12-15天 周一闭馆
24	浙江省博物馆 (西湖区孤山后山路10号)	<p>引导员</p> <p>(负责维持现场秩序、解答游客问题)</p>	为人热情, 乐于与人交流	2-8-2.28(应聘时根据实际情况再分配)	不限	浙博实践活动不以时间长短

		<p>咨询员 (馆区导览、新展的、宣传资料发送以及讲解服务介绍)</p>	<p>思维条理, 口齿清晰, 喜爱文化艺术及传统历史</p>		不限	<p>为标准, 参加实践活动的同学以参与并完成三项文化活动内容达到合格</p>
		<p>文化宣传员 (问卷资料的发放/调查与回收, 文化活动策划方案设计)</p>	<p>热情主动, 耐心, 有创意, 对文化文博学习与活动有热情与自己的想法</p>		不限	
25	<p>杭州图书馆 (江干区市民中心J座)</p>	<p>文献管理(图书的日常管理或条码采集等)</p>	<p>认真仔细, 有责任心</p>	<p>2月8日-3月1日 (应聘时根据实际情况再分配)</p>	340人	<p>至少3天; 除周一</p>
		<p>导读咨询(设备使用引导, 读者服务, 服务台协助等)</p>	<p>为人热情, 乐于与人交流</p>		60人	