

杭州市 2020 年寒假中学生社会实践岗位招聘会（下午场）岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州市城市规划展览馆 (江干区解放东路 58 号市民中心 L 楼)	小讲解员(负责解说展览内容, 维持秩序, 咨询和引导工作)	为人热情, 普通话标准, 表达能力强, 乐于主动与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1 月 19 日 1 月 21 日 1 月 22 日	12 人	3 天; 周一闭馆
2	杭州市市区城市河道建设中心/杭州市城区河道陈列馆 (环城东路与庆春路交叉口, 庆春立交桥东北角)	陈列馆讲解员(负责河道陈列馆日常接待、讲解)	微笑服务, 文明接待。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	10 人左右	3 天; 每周一闭馆
3	小营江南红巷 (小营巷 56 号毛主席视察小营巷纪念馆)	讲解员(负责维持纪念馆的现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	2 月 4 日-7 日	6 人	4 天; 每周日、周一闭馆
4	马寅初纪念馆 (下城区庆春路 210 号)	讲解员(负责一楼二楼展厅讲解)	为人热情, 积极好问, 乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	12-20 人	5 天; 法定节假日休息
展厅管理【展厅日常管理(统计参观人数、解答疑问等)】		细致耐心、乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	6-10 人			
行政助理(办公室文件整理归档)		认真仔细踏实。 (接受初中、高中生报名)	6-10 人			

5	杭州城市建设陈列馆 (下城区庆春路 258 号)	讲解员【负责向参观者(个人及团体)讲解、解答各展厅的展陈内容】	遵章守纪、热爱岗位、具有较好的理解能力,能熟知且能较好地解读场馆各展厅的展陈内容,若能用中英文双语者,优先录取。 (接受初中、高中生报名)	1月18-22日	6人	5天; 初二(含)以上学生
6	中国棋院杭州分院 (江干区钱潮路 2 号)	资料录入员(负责资料录入,协助整理)	能融入集体打字速度快,对数字细心不出错误。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	2人	5天; 周末休息
7	杭州雷锋事迹纪念馆 (下城区绍兴路 337 号二楼)	讲解员(负责雷锋生平事迹、雷锋精神、民办雷锋馆不凡经历的现场讲解工作,包括流动展出和参加公益活动)	热情接待观众,熟悉讲解内容,讲解生动生情,讲究技巧,普通话较好。 (接受初中、高中生报名)	1月18日-2月8日	6人	5天; 春节假日除外
		引导员(负责维持本馆固定和流动展出或参加公益活动时的现场秩序、咨询和疏导工作)	热情接待,微笑迎客;熟悉馆里情况,具备一定组织能力,必要时佩带引导授带。 (接受初中、高中生报名)		6人	
		档案管理员(负责资料、书刊、图片、展板、展品、财产设备设施的登记、分类、编号标注、归档管理和存放工作)	耐心细致、避免疏漏、整齐有序、有条不紊,随时应对查看和配合固定与流动展出。 (接受初中、高中生报名)		6人	
		网络管理员(负责本馆网址编撰更新、上下情传达,网上查找下载资料、日常资料打印制表、图文编排工作)	熟悉 excel 等各种电脑功能使用,学会现场视频播放,具备一定电脑知识。 (接受初中、高中生报名)		6人	
8	中国丝绸博物馆 (西湖区玉皇山路 73-1 号)	手工活动助理(手工活动前期准备和活动现场协助工作)	耐心、细致,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1月18日-22日	6人	5天
				2月2日-6日	6人	

9	杭州少年儿童图书馆 (西湖区曙光路 75 号)	阅读领航 (1、答复读者一般性事务咨询; 2、帮助读者检索图书, 并告知图书所在区域; 3、协助做好图书上架整理; 4、对读者的不文明行为进行劝导; 5、自助设备使用指导)	1、有较好地沟通能力; 2、有一定的计算机检索应用能力。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	9 人 (每日)	高中: 3 天 初中: 1 天, 周一休馆
		活动助理 (协助相关部门开展节假日的读者活动。包括会场布置、签到、维持活动现场秩序等)	1、有较好地沟通能力; 2、有一定的协调能力。 (接受初中、高中生报名)		6 人 (每日)	
		总台协助 (1、答复读者一般性事务咨询; 2、协助工作人员做好读者证办理工作; 3、一楼自助设备使用指导; 4、协助做好图书借还工作)	1、有较好地沟通能力; 2、有一定的计算机使用能力。 (接受初中、高中生报名)		2 人 (每日)	
10	江干区图书馆 (江干区太平门直街 458 号江干区文化中心 6 楼)	成人外借服务岗 (负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 18 日-2 月 8 日 (春节除外)	3 人	3 天; 每周一闭馆
		少儿外借服务岗 (负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)		3 人	
		图书加工岗【图书加工 (图书包封皮、贴条码及索书号)】	心灵手巧, 仅限女同学。 (接受初中、高中生报名)		2 人	
11	杭州市水文水资源监测总站 (拱墅区桥西直街 21 号附近)	科普志愿者 (引导游客参观拱宸桥水文科普展厅并进行科普讲解)	接受能力较强, 有一定语言表达能力, 性格大方、言谈得体。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	6 人	3 天; 可接纳初中生 3 人
12	杭州市市容环境卫生监管中心 (上城区复兴南街 228 号)	垃圾分类宣传员 (负责市区居民小区垃圾分类检查、宣传)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准, 细心有耐心。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	5 人	1 天

13	杭州消防救援支队西湖中队 (西湖区杭大路 18 号)	中队应急消防科普教育基地讲解员(协助消防员讲解科普消防知识,协助正确使用场馆体验设施,确保秩序良好)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	6 人	5 天; 每周一闭馆
14	杭州公交集团 (火车站东广场)	超市理货员(负责超市商品的及时上架,及超市货品的整理)	为人热情,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1 月 21 日-26 日	10 人	5 天
				1 月 28 日-2 月 2 日	10 人	5 天
				2 月 3 日-8 日	10 人	5 天
		火车站服务台(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(只接受高中生报名)	1 月 18 日-2 月 8 日	50 人	6 天
15	浙江小巷三寻文化创意发展有限公司 (上城区万家星城 17 幢 7-9 号)	手工老师(负责讲解工作,作手工指导)	为人热情,乐于与人交流,普通话标准,有耐心。 (接受初中、高中生报名)	2 月 3 日-7 日	2 人	5 天; 周六、日休息
16	杭州万达影城钱江新城店 (江干区解放东路 8 号砂之船天鹅街 88 号)	检票口及大堂助理、影务(检票,协助顾客取票,解答顾客疑问,负责影厅巡视和眼镜回收)	认真负责,为人热情,普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1 月 25 日-31 日	25 人	5 天
17	杭州万达影城崇贤上亿店 (余杭区崇贤街道亿荟城 7 号楼 4 层 4014 号)	影务及下载 APP(负责引导观影顾客及分发回收擦洗 3D 眼镜,下载公司 APP)	为人热情,爱笑,普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1 月 25 日-31 日	20 人	5 天
18	杭州万达影城上亿奥特莱斯店 (余杭区良渚街道逸盛路 190 号上亿广场 5 楼)	服务员(负责擦拭 3D 眼镜以及厅内卫生,负责指引顾客取票以及下载 APP)	勤劳能干,能吃苦有责任心,积极主动,活泼开朗,善于交际。(接受初中、高中生报名)	1 月 25 日-29 日	5 人	5 天
19	杭州万达影城万达广场店 (拱墅区杭行路 666 号万达广场 5 楼)	观影引导员、备餐员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	观察能力强、细心有耐心。 (接受初中、高中生报名)	1 月 25 日-31 日	22 人	7 天

20	杭州万达影城光魔酷映店 (拱墅区小河路 306 号天阳 D32 广场 A 座 5 楼)	配餐员、检票员、爆米花制作员(负责协助点餐人员和指引顾客,负责检票口顾客进场和散场,以及制作爆米花及清洁机器)	认真负责,工作细心。 (接受初中、高中生报名)	1月15日-2月5日	8人	5天
21	杭州万达影城水晶城店 (杭州市拱墅区上塘路 458 号水晶城购物中心 7F)	大堂助理(推荐 app 下载及衍生品售卖)	要求女生为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1月25日-31日	4人	5天
22	杭州启荣图文有限公司 (江干区航海路 256-2 号)	前台接待(负责接待上门客户,初步交流并且及时清理前台卫生)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	2月3日-7日	1人	5天; 周六、周日休息
		前期打印引导(负责个人客户打印时的指点和打印后的文件拿取)	观察能力强、细心有耐心,有责任感。 (接受初中、高中生报名)		1人	
23	华数传媒网络有限公司第一分公司 (上城区翰林街 13 号)	咨询引导(负责现场取号、倒水,维持营业大厅现场秩序)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1月20日-23日	2人	2天
				2月1日-6日	3人	
24	杭州动物园 (西湖区虎跑路 40 号)	动物知识讲解员(现场讲解)	热爱动物、具责任感、思维活跃、口头表达能力强。 (接受初中、高中生报名)	1月21日-23日 2月4日-6日	10人	每批次 5 人
		牌示设计员(园内牌示设计)	具美术功底、设计与创意能力。 (只接受高中生报名)		5人	每批次 2-3 人
		动物保护插画设计员(以保护动物为主题设计插画)	具美术功底、设计与创意能力。 (只接受高中生报名)		5人	每批次 2-3 人
		场馆墙绘员(以场馆墙为背景进行图案绘制)	有美术功底、设计与创意能力。 (只接受高中生报名)		5人	每批次 2-3 人

		动物行为观察员（对动物行为进行观察）	热爱动物、具责任感与认真的实践态度。（只接受高中生报名）		10人	每批次5人
		科普活动策划员（园内科普活动方案策划）	具组织策划能力。（只接受高中生报名）		2人	每批次1人
		动物短片录像编辑员（编辑动物活动视频）	具计算机视频软件操作基础。（只接受高中生报名）		3人	每批次1-2人
		活动协助与材料整理（科普活动协助整理资料）	具责任感与细心，条理性强。（只接受高中生报名）	1月25日-27日 1月28日-30日	10人	每批次5人
25	杭州市科技工作者服务中心 （下城区延安路499号）	展具管理（负责维持场馆秩序、互动展具示范和展示工作）	为人热情，乐于与人交流，细心有耐心。（接受初中、高中生报名）	1月中旬—2月中旬 每天9:00-16:30	60人	5天； 年三十至年初三闭馆4天
26	杭州市社会福利中心 （拱墅区和睦路451号）	社工助理（负责老年文化娱乐活动协助）	为人热情，乐于与人交流；能听懂杭州话；有一定的沟通交流能力。（接受初中、高中生报名）	2月3日—7日	3人	5天； 双休日休息
		护士长助理（负责与老人陪伴协助）	喜欢为老服务；对待老人有耐心；能听懂杭州话；有一定的沟通交流能力。（接受初中、高中生报名）	2月3日—7日	6人	
27	红菱社区 （江干区红玉路8号）	社工助手（协助社区工作人员组织寒假活动）	为人热情，乐于与人交流。（接受初中、高中生报名）	2月3日-7日	2人	5天
28	长虹社区 （江干区丁兰街道环丁路328号阳光逸城12幢底层）	引导员（负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准。（接受初中、高中生报名）	1月18日-2月8日	2人	5天

29	中北社区 (下城区中山北路 233 号 3 幢裙楼二楼)	活动辅导员(协助社区青少年活动组织、中小学生义务校外辅导)	认真、细心、耐心, 喜欢沟通。 (接受初中、高中生报名)	1 月 18 日-2 月 8 日	1 人	3 天; 周六、日休息
30	九华社区 (江干区九堡街道九昌路 15 号聚英公寓 1 幢 2 楼)	垃圾分类志愿者(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 18 日-2 月 8 日	2 人	1 天; 周六、周日休息
31	近江东园社区 (上城区珊园弄 13 号)	场地秩序维护(负责美政桥、近江东园、梅花碑场地维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 18 日-2 月 8 日(除节假日)	20-30 人	3 天; 周一至周五
		社区活动助理(负责上城区社区寒假学生活动签到、拍照、文书痕迹和电子数据录入整理)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准、细心有耐心; 会录入等基本电脑常识。 (接受初中、高中生报名)		30-50 人	1 天; 周一至周五
32	上羊市街社区 (上城区元宝街 1 号)	社工助理(负责青少年假期活动秩序维护; 协助社工完成相关工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 16 日-21 日 2 月 3 日-8 日	2 人	5 天; 周六、日休息
33	杭州江拓网络科技有限公司(大江东网) (萧山区大江东义蓬中路 642 号江拓创业园三楼)	网络编辑(负责网站内容编辑)	有文字功底, 能对素材进行搜集和整理, 有一定新闻敏锐度。 (接受初中、高中生报名)	2 月 4 日-7 日	2 人	4 天; 所有岗位需要自带笔记本电脑; 工作时间为 9: 00-16: 00, 周末休息
		微信运营(负责微信公众号维护、运营)	细心、对微信熟悉、对新媒体有兴趣。 (接受初中、高中生报名)		2 人	
		活动策划(结合市场能够独立策划有意义的活动)	思维活跃, 有想法, 有经验者优先。 (接受初中、高中生报名)		2 人	
		市场调研(收集数据, 建立数据库并分析)	有过市场调研经验优先。 (接受初中、高中生报名)		2 人	

34	浙江电台民生资讯广播 (拱墅区莫干山路 111 号)	新媒体记者(采访报道学校寒假故事)	会采访会写作会制作微信。 (接受初中、高中生报名)	2月5日-7日	3人	3天
35	庆春门社区 (江干区庆春东路 12 号庆春门社区采荷绿萍小区)	垃圾分类指导员(做好垃圾分类宣传,负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	4人	5天; 周六、日休息
		活动助理(负责暑期青少年活动)	观察能力强、细心有耐心;为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (只接受高中生报名)		1人	
36	双荡弄社区 (拱墅区湖墅新村 24 幢底层)	社工助理(配合社区各条线上的社工完成各项工作)	为人热情,乐于与人交流;细心,耐心,对社区工作有浓厚的兴趣。 (接受初中、高中生报名)	1月17日-2月8日	6人	5天; 周六、日休息
37	天运社区 (江干区闸弄口街道三华天运东区 16 幢底层东侧)	社工助理(与社工一起对空巢、独居老人进行走访,日常工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	2月3日-7日	3人	5天
				2月3日-7日	3人	
38	近江西园社区 (上城区近江八园 13 幢 1 楼)	引导员(负责维持现场秩序、签到和协助老师上课工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	2人	5天;
39	三墩镇政苑社区 (西湖区丰潭路 207 号)	劝导员(负责维持垃圾分类咨询劝导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1月20日	5人	1天
				1月22日	5人	
40	朗阁(杭州)培训中心 (下城区延安路 398 号二轻大厦 B 座 2 楼)	教务助理(协助完成单词默写批改,教材编辑排版校对)	能熟练应用 Microsoft Word;耐心细致。 (接受初中、高中生报名)	1月20日-22日	2人	3天
		新媒体编辑助理(协助完成微信、微博等社交媒体平台信息收集整理,以及发布内容基础编辑)	文字表达能力强,社交媒体小达人优先。 (接受初中、高中生报名)	1月20日-22日 2月5日-7日	4人	

		美工编辑助理(协助完成微信、微博等社交媒体平台内容排版、创意海报设计)	有摄影或美术技能, 社交媒体小达人优先。 (接受初中、高中生报名)	1月20日-22日	2人	
41	浙江省血液中心 (滨江区建业路789号)	献血宣传服务(负责各献血点、团队献血现场宣传、服务)	为人热情, 乐于与人交流, 有较好的语言表达能力。 (接受初中、高中生报名)	每周工作日	6人	5天; 周六、日休息
		资料整理(负责证书等资料整理发放)	细心有耐心; 熟悉excel等办公软件的操作。 (接受初中、高中生报名)		6人	
42	温州医科大学附属眼视光医院 杭州院区 (江干区凤起东路618号)	导诊员(负责维持现场秩序、咨询引导、协助患者自助机操作)	为人热情、积极, 乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1月15日-22日	5人	9天
		医辅小助手(负责视光分诊台和隐形柜台文书、沟通工作)	为人热情、观察能力强、细心有耐心、积极主动。 (接受初中、高中生报名)	1月18日-23日	12人	10天
				2月1日-8日		
引导员(负责视光中心维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 观察能力强, 积极主动。 (接受初中、高中生报名)	1月18日-23日	6人	10天		
		2月1日-8日				
43	“Do都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心K楼)	辅导员助理(负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子, 有较强的责任心、耐心和爱心; 普通话标准, 乐于沟通, 语言表达能力较好。 (只接受高中生报名)	1月14日-1月22日 1月29日-2月8日	45人/天	共24天; 工作时间 9:00-15:30
44	杭州图书馆文献借阅中心 (江干区市民中心J座)	文献整理(负责文献整理、咨询引导和协助工作人员日常工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (只接受高中生报名)	寒假期间 (应聘时根据实际情况再分配)	150人	3天; 每周一闭馆
		网借物流管理(负责文献流通工作)	工作认真负责, 细心有耐心。 (只接受高中生报名)		50人	1天; 每天